

Nombre del Cargo	Atención Servicio al Cliente
NIVEL EDUCATIVO Y/O FORMACIÓN	Enseñanza Media completa, deseable con estudios superiores completos o en curso de las áreas de administración, telecomunicaciones, informática.
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	Manejo en herramientas ofimáticas a nivel intermedio-avanzado (Excel, Word, PowerPoint), manejo en plataformas CRM.
EXPERIENCIA PREVIA	Con al menos 1 año de experiencia en atención de clientes en forma presencial o call center.
TAREAS	<ul style="list-style-type: none"> • Atención presencial al cliente. • Trabajo administrativo. • Asistir y ejecutar los procesos de venta cruzada de forma presencial. • Promover el uso de los canales de autoatención y atención telefónica.